

Montag, den 12.02.2024 von 09:00 - 13:00 Uhr bis 26.02.2024

Seminargebühr: 761,6 EUR inkl. USt.
Arbeitsunterlagen und **einmaligem**
Zugang zur Online-Plattform.



Referent:
Vanessa Halwaß

Die Durchführung findet auf unserer PartnerPlattform GoTo-Webinar statt. (ggllfs. auch Zoom oder MS-Teams etc.) Für die Buchung werden der RE-Adressat, Name, Vorname und E-Mail-Adresse des TN benötigt!



Online-Seminar

P 2402 - Online Der Weg in und durch die DIGITALISIERUNG, MODUL 1-3

Sie wollen die digitale Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten endlich umsetzen bzw. haben bereits Erfahrungen, möchten diese aber noch erweitern bzw. optimieren? Sie wünschen sich innerhalb Ihrer eigenen Kanzlei mehr digitales Arbeiten um interne Prozesse zu verschlanken und zu verbessern? Und welche Schnittstellen gibt es eigentlich und wie kann man diese effektiv nutzen?

Unsere Seminarreihe richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte, die genau diese Themen angehen möchten.

Die Dozentin selbst kommt aus der Praxis in einer Steuerberatungskanzlei und hat den Weg in und durch die Digitalisierung bereits hinter sich. Sie erläutert anhand von Beispielen praxisnah, welche Vorteile die Digitalisierung bietet, welche Fehler man machen kann und welche neuen Möglichkeiten und Chancen sich durch die Digitalisierung noch ergeben können. Bringen Sie daher auch gern alle Ihre Fragen aus der Praxis mit!

Nutzen Sie die Gelegenheit sich in dieser Seminarreihe fundiertes Wissen sowie Tipps und Tricks anzueignen, um all dies anschließend direkt in der eigenen Kanzlei umzusetzen.

Tipp: Da neu gewonnenes Wissen in der Regel in Vergessenheit gerät, wenn es nicht zeitnah umgesetzt wird, empfehlen wir Ihnen das Seminar nur zu besuchen, wenn Sie grundsätzlich bereit sind, die gewonnenen Erkenntnisse, Tipps und Anregungen innerhalb von einer Woche nach dem Seminar umzusetzen.

Die praktischen Beispiele werden fast ausschließlich über die Programme der DATEV gezeigt. Über die Funktionen in anderen Buchhaltungsprogrammen wie z.B. Addison, Agenda etc. kann die Dozentin keine Auskunft geben.

Modul 1: Digitale Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten

im Zusammenspiel mit DATEV Unternehmen online

Gliederung der Inhalte:

Die Lehrgangsbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt.
Die Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.fsb-fachinstitut.de.

FSB GmbH FACHINSTITUT FÜR STEUERRECHT UND BETRIEBSWIRTSCHAFT · Littenstraße 10 · 10179 Berlin ·
Telefon: (030) 8871 930 · E-Mail: info@fsb-fachinstitut.de · www.fsb-fachinstitut.de

- Wie hole ich die Führungsebene und die Mitarbeiter ab?
- Wie hole ich die Mandanten ab?
- DATEV Unternehmen online – Einrichtungsprozess
 - Voraussetzungen
 - Bestellung
 - Administrierung der Zugangsmedien
 - Einrichtung des Bestandes
 - Bearbeitungsformen
 - Belegtypen
 - Ablagestruktur
 - Einstellungen
 - Stammdaten
 - Jahresübernahme
 - Geschäftspartner importieren
 - Banken anbinden
 - Mandantenvereinbarung
 - Musterdatenbestand
- DATEV Unternehmen online (inkl. effizientes Buchen über die Schnittstelle zu Kanzlei-Rechnungswesen) – Für welchen Mandanten passt welches Modell?
 - Belege hochladen
 - Kanzleiinterne Nutzung in mehreren Varianten
 - Mandantenseitige Nutzung in mehreren Varianten
 - Andere Tools mit Schnittstelle zur DATEV (Lexoffice etc.)
- DATEV Unternehmen online – Features für den Mandanten
 - Belegfreigabe online
 - Liquiditätsmonitor online
 - Auftragswesen online/next
 - Rechnungsliste
 - Kassenbuch online
 - Bankkontoumsätze prüfen (teilautomatisiert)
 - Zahlungen/Lastschriften ausführen
 - Auswertungen
 - Suchfunktion
 - Nachrichten
- Digitalisierung des Lohnprozesses
 - Lohn Vorerfassung/Personaldaten
 - Digitale Personalakte
 - Auswertungen
- DATEV Unternehmen online – Kosten
- DATEV Unternehmen online – Kündigung
- Nützliche DATEV-Apps

Modul 2: Die digitale Kanzlei

Gliederung der Inhalte:

- DATEV DMS
 - Verschlagwortungsknigge
 - Dokumentenkorb und Posteingangsassistent
 - Suche

Die Lehrgangsbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt.
Die Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.fsb-fachinstitut.de.

- Digitale Jahresabschluss-/Einkommensteuer-Aufzeichnungen
- Vorgangsmappe
- Digitaler Rechnungsversand
- Vorteile und Nutzen eines QM mit ProCheck
 - Aufbau Programm
 - Prozesse
 - Checklisten
- Digitalisierung der eingehenden Dokumente
 - Scanner.Box & Co.
 - Scan-Apps
- Digitale Kommunikation
 - Email-Verschlüsselung
 - Digitale Kommunikation mit der Finanzverwaltung
 - File-Hosting-Lösung
 - DocuSign
- DATEV E-Steuern
 - Steuerkonto online
 - Vorausgefüllte Steuererklärung
 - Elektronischer Bescheidabgleich
 - DATEV Meine Steuern
 - DIVA – Elektronischer Einkommensteuerbescheid
- MyDATEV

Modul 3: Schnittstellen around the DATEV

Gliederung der Inhalte:

- Import
 - Excel-/csv-/ASCII-Dateien
 - EBS-Konvertierung
 - DATEV-Format
 - DATEV Sicherungsdatei
 - Bankkontoumsätze (RZ-Bankinfo)
 - Bankkontoumsätze (andere einspielbare Formate)
 - Sammelüberweisungen auflösen
 - Bankkontoumsätze (Excel-/csv-Format)
 - XML-Export
 - DATEV Cloud-Services
 - PayJoe/amainvoices (eCommerce)
 - Zahlungsdatenservice (PayPal/Amazon)
 - DATEV SmartTransfer
 - DATEV Kassenarchiv online
 - DATEVconnect
 - ISWL-Lösungen
 - GDPdU-Import
- Export
 - Excel-/csv-Datei
 - DATEV-Format
 - DATEV Sicherungsdatei
 - DATEV Archiv-DVD's (Fibu)

Die Lehrgangsbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt.

Die Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.fsb-fachinstitut.de.

- DATEV Archiv-DVD's (Lohn)
- DATEV Unternehmen online (Auswertungen Fibu)
- DATEV Unternehmen online (Auswertungen Lohn)
- DATEV Freizeichnung online
- DATEV Arbeitnehmer online
- Digitale Betriebsprüfung (DRV)
- Digitale Betriebsprüfung (LSt-AP)
- Digitale Betriebsprüfung (USt-SP)
- DATEV Mandantenübertrag (Import/Export)

**Die Lehrgangsbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt.
Die Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.fsb-fachinstitut.de.**

FSB GmbH FACHINSTITUT FÜR STEUERRECHT UND BETRIEBSWIRTSCHAFT · Littenstraße 10 · 10179 Berlin ·
Telefon: (030) 8871 930 · E-Mail: info@fsb-fachinstitut.de · www.fsb-fachinstitut.de